



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN**  
**BRĂILA**



Sediul : Braila, str. Pietății nr. 1-3  
Telefon / fax: (0239) 611000  
email: [salvarea\\_braila@yahoo.com](mailto:salvarea_braila@yahoo.com)

Nr. 7029 / data 18 / 10 / 2024

Data publicării : 22.10.2024

**ANUNȚ**

**Serviciul de Ambulanță Județean Brăila, cu sediul în localitatea Brăila, Str. Pietății nr. 1-3, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din ștutul de funcții:**

- **Denumire posturi : INGRIJITOARE**
- **Numarul posturilor : 2(doua)**
- **Nivelul posturilor : funcții de execuție**
- **Perioada: nedeterminată**
- **Normă de muncă: întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**

Posturile fac parte din cadrul "Serviciului Aprovizionare, Achiziții publice, Transport, Administrativ, Pază, Protecția muncii, PSI, Evidență Militară, Apărare Civilă, Întreținere și reparații instalații și clădiri".

Concursul se desfășoară conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții :**

**I. Generale :**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Specifice:**

- a) diplomă de absolvire a școlii generale;
- b) diplomă de absolvire a cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă - Modulul M2, conform Ordinului MS nr. 2209/4469/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu termen de valabilitate de minimum 6 luni.

**Perioada de înscriere la concurs - 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 22.10.2024-04.11.2024 ora 13,00 (termen limită de depunere dosare).**

**Dosarul de concurs se depune la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila - Compartiment RUNOS (persoana de contact Surdeanu Constanța - telefon 0239 611000 sau 0785200151) și va conține:**

- a) formular de înscriere la concurs (formular tip – se va completa la Compartimentul RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (unde este cazul) sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copia diplomei/certificatului de absolvire a școlii generale;
- f) copia diplomei de absolvire a cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă - Modulul M2, conform Ordinului MS nr. 2209/4469/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată (însotită de extras REVISAL)/ altor documente justificative care să ateste vechimea în muncă, unde este cazul;
- h) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

î) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

j) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărului care atestă vechimea în muncă este prevăzut în HG nr.1336/2022 - anexa nr. 3 și pe site-ul SAJ Brăila. Adevărul va fi însoțit de extrasul REVISAL certificat "conform cu originalul" de persoana din unitate cu atribuții desemnate în acest sens.

În situația în care candidatul a lucrat o anumită perioadă de timp în afara României, într-un stat membru UE sau cu care România are acord bilateral, va depune la dosarul de concurs documente justificative – adevăruri însoțite de contractele individuale de muncă - traduse și legalizate. Adevărurile trebuie să conțină în clar denumirea angajatorului, data eliberării, numele și prenumele angajatului, funcția deținută, perioada lucrată (data angajării, data încetării activității, eventualele perioade de suspendare a contractului de muncă), numele și calitatea persoanei care o eliberează.

Perioada în care o persoană fizică autorizată desfășoară activități economice în temeiul OUG nr.44/2008 cu modificări și completări, constituie vechime în specialitate, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) activitatea economică pe care o desfășoară a produs venituri nete în anul supus recunoașterii vechimii a căror valoare este cel puțin egală cu nivelul a de 12 ori salariul minim brut pe țară garantat în plată stabilit potrivit legii în anul respectiv;

b) este înregistrată la registrul comerțului cu un singur cod CAEN de activitate sau cu codul CAEN principal de activitate pentru care se dorește recunoașterea vechimii.

(2) Vechimea în muncă și, după caz, vechimea în specialitate este considerată perioada în care PFA a desfășurat activitate economică și a achitat contribuțiile, taxele și impozitele legale, nefiind luată în considerare perioada în care PFA nu a avut activitate generatoare de venit sau a avut activitatea suspendată."

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru persoanele cu handicap adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de o copie a certificatului de încadrare într-un grad de handicap emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la literele b), c), d), e), f) și g), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.



**Concursul se desfășoară în 4 etape succesive. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Aceste etape sunt:**

**a) selecția dosarelor** de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, se va realiza în data de **05.11.2024**. Rezultatul va fi afișat la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila și pe site-ul unității în data de 05.11.2024 cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii dosarului.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor pot depune, în scris, contestație în data de 06.11.2024, între orele 8,00 - 14,00, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în data de 07.11.2024. Rezultatul va fi comunicat, în scris, candidatului contestatar și va fi afișat la avizier și pe site-ul unității imediat după soluționare.

**b) proba scrisă** va avea loc în data de **12.11.2024 ora 9,30** și va consta în testarea cunoștințelor teoretice prin subiecte tip sinteză.

Rezultatul va fi comunicat în data de 12.11.2024.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Termen de contestație – 13.11.2024, între orele 8,00 - 14,00. Contestațiile vor fi depuse, în scris, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor- 14.11.2024.

**c) proba practică** va avea loc în data de **15.11.2024 ora 9,00** și va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților: efectuarea curățeniei zilnice într-un spațiu cu destinația birou.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare, capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Termen de contestație – 18.11.2024, între orele 8,00 - 14,00. Contestațiile vor fi depuse, în scris, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor- 19.11.2024.

**d) interviul** va avea loc în data **20.11.2024 ora 9,00** și va consta în testarea cunoștințelor, abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs pe baza următoarelor criterii de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Rezultatul va fi comunicat în data de 20.11.2024.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Termen de contestație - 21.11.2024 între orele 8,00- 14,00. Contestațiile vor fi depuse, în scris, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor – 22.11.2024.

Probele vor fi susținute la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila.

Probele concursului se pot înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Rezultatele vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Rezultatele la contestațiile depuse vor fi comunicate, în scris, candidaților contestatari și vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționare.

**Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și la interviu.

Se consideră 'admis' candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

**Rezultatul final** al concursului va fi afișat la sediul și pe pagina de internet a unității, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în data de **25.11.2024**.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Anexăm bibliografia, tematica și fișa de post corespunzătoare funcției de îngrijitoare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Brăila – compartiment RUNOS, tel:0239 611000 sau 0785200151.

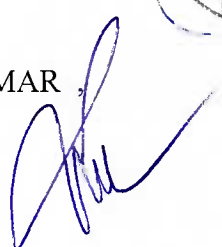
În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării probelor de concurs, unitatea va anunța prin afișare, la sediul unității (avizier) și pe site-ul acesteia, modificările intervenite în desfășurarea concursului.

Pe toată perioada desfășurării concursului se vor respecta măsurile de igiena și dezinfecție.

MANAGER GENERAL INTERIMAR,  
DR. IUGA MIORICA



DIRECTOR ECONOMIC INTERIMAR,  
EC. MIHAESCU CORINA



SEF SERVICIU,  
EC. PENES LAURENTIU



CONSILIER JURIDIC,  
ANGHEL LARISA



COMPARTIMENT RUNOS,  
SURDEANU CONSTANTA

